



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, реализации прав автономии ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ДООУ действует один из высших органов самоуправления – общее собрание. Общее собрание сотрудников принимает решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, обязательные для исполнения всеми родителями и сотрудниками ДООУ.

2. Задачи.

2.1 Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- формирование устойчивого финансового фонда развития ДООУ

3. Права и обязанности.

- 3.1 Определяет основные направления совершенствования и развития ДООУ
- 3.2 Утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении, развития материально-технической базы ДООУ;
- 3.3 Принимает Устав, утверждает договор между МДОУ и родителями.
- 3.4 Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав
- 3.5 Регламентирует работу ДООУ.
- 3.6 При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- 3.7 Заслушивает ответы Совета ДООУ и заведующей ДООУ;

4. Порядок работы.

- 4.1 Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 4.2 Решения общего собрания правомочны, если на нем присутствовало не менее половины сотрудников.
- 4.3 Решение общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем сотрудников.
- 4.4 Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5. Ответственность

5.1 Общее собрание несет ответственность за принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством РФ и региона

6. Делопроизводство.

6.1 Протоколы заседаний общего собрания оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства и хранятся в документации ДООУ.